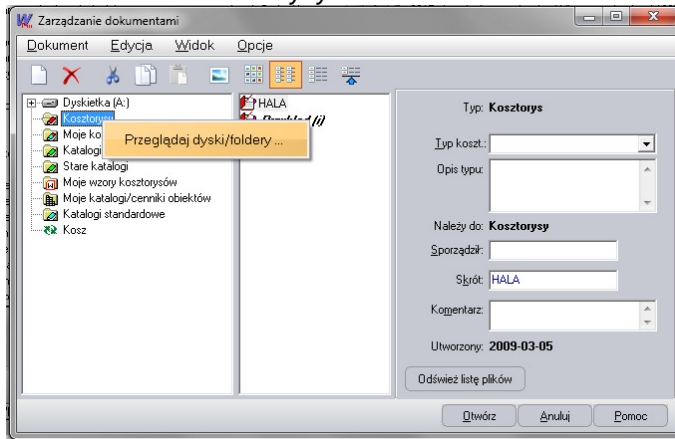
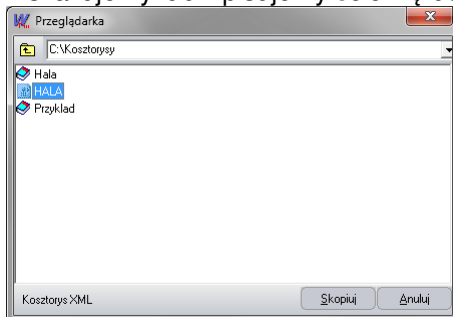


Otwieranie\wczytywanie przesłanych kosztorysów formacie PKO, XML, ATH najnowszych wersjach programu WINBUD Kosztorysy

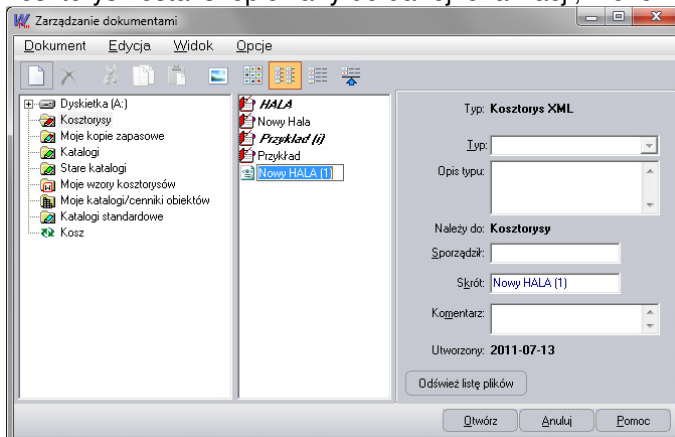
1. Zapisujemy na dysku przesłane kosztorysy np. *C:\Kosztorysy*
2. Uruchamiany program WINBUD Kosztorysy
3. Otwieramy okno *Zarządzania dokumentami* 
4. Klikamy prawym przyciskiem myszy na lokalizację w której chcemy wczytać dany kosztorys, standardowo na *Kosztorysy*



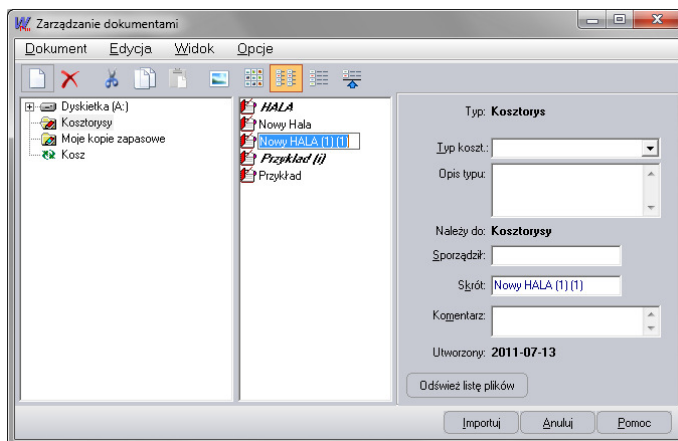
5. Wybieramy pozycję *Przeglądaj dyski/foldery*
6. Wskazujemy lub wpisujemy ścieżkę do katalogu z zapisanymi kosztorysami



7. Klikamy *Skopiuj*
8. Kosztorys został skopiowany do danej lokalizacji, możemy zmienić nazwę



9. Klikamy *Otwórz*

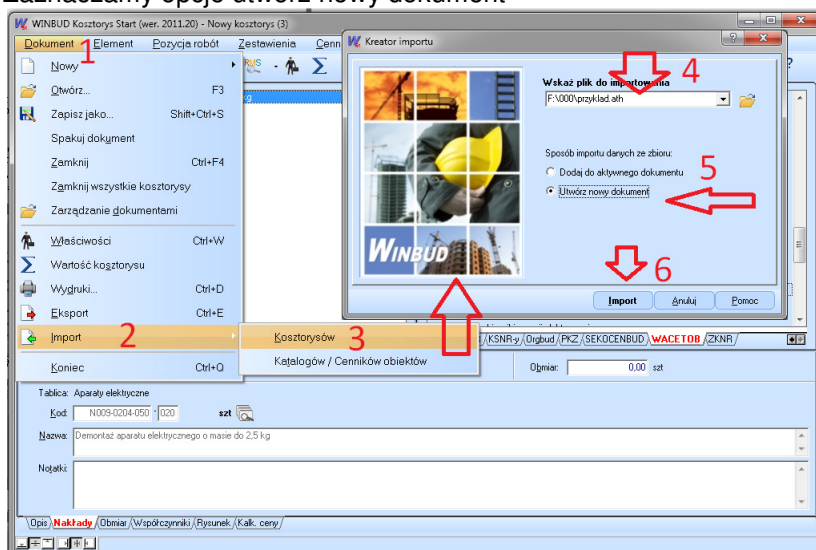


10. Wpisujemy nazwę kosztorysu z jaka chcemy wczytać kosztorys
11. Klikamy *Import*
12. Kosztorys zostanie zaimportowany i otworzony.

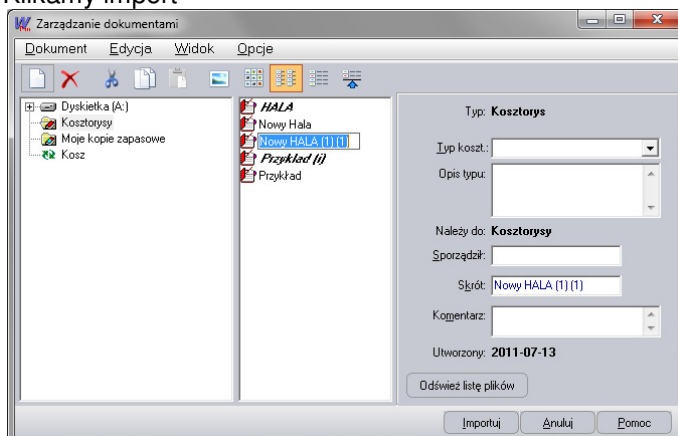
W przypadku otwierania plików w formacie WINBUD Kosztorys PKO pomijane są kroki 6 i 7

Importowanie przesłanych kosztorysów formacie PKO, XML, ATH do programu WINBUD Kosztorys

1. Klikamy *menu Dokument*
2. Wybieramy *Import*
3. Klikamy na kosztorysów
4. W oknie Kreator importu w polu *Wskaż plik do importu* wpisujemy ścieżkę lub wskazujemy  gdzie ma być zapisany plik i podajemy nazwę pliku
5. Zaznaczamy opcje *utwórz nowy dokument*



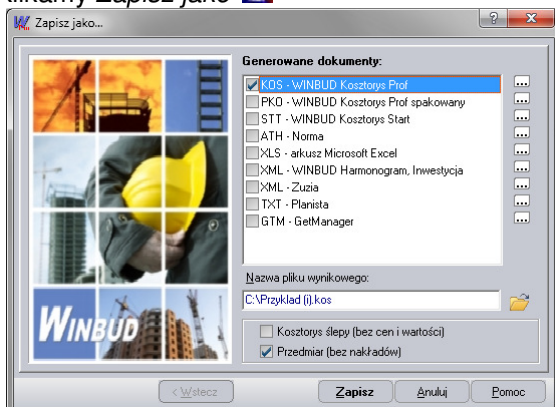
6. Klikamy *import*



7. Wpisujemy nazwę kosztorysu z jaka chcemy wczytać kosztorys
8. Klikamy *Import*
9. Kosztorys zostanie zaimportowany i otworzony

Zapisywanie kosztorys do innego formatu lub jako przedmiar – Zapisz jako

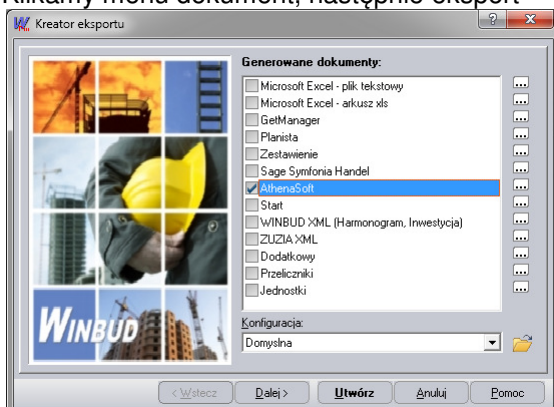
1. Klikamy **Zapisz jako** 



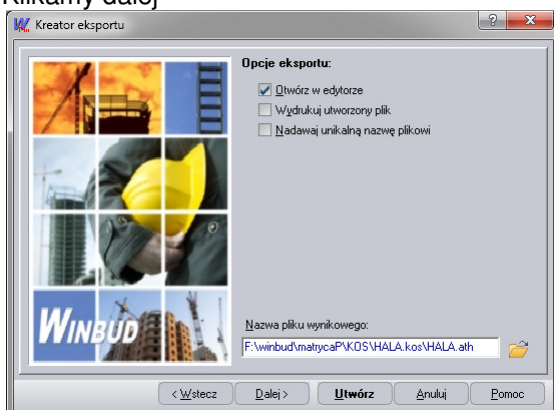
2. Zaznaczamy w jakim formacie chcemy zapisać kosztorys
3. W polu *Nazwa pliku wynikowego* wpisujemy ścieżkę lub wskazujemy  gdzie ma być zapisany plik i podajemy nazwę pliku
4. Jeżeli chcemy zapisać kosztorys jako przedmiar zaznaczyć opcję *Przedmiar (bez nakładów)*
5. Jeżeli chcemy zapisać kosztorys bez wartości i cen zaznaczyć opcję *Kosztorys ślepy (bez cen i wartości)*
6. Klikamy **Zapisz**

Eksport kosztorysów do innego formatu

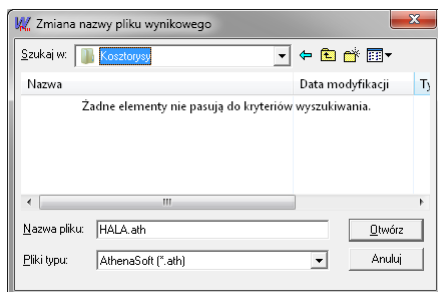
1. Klikamy menu dokument, następnie eksport



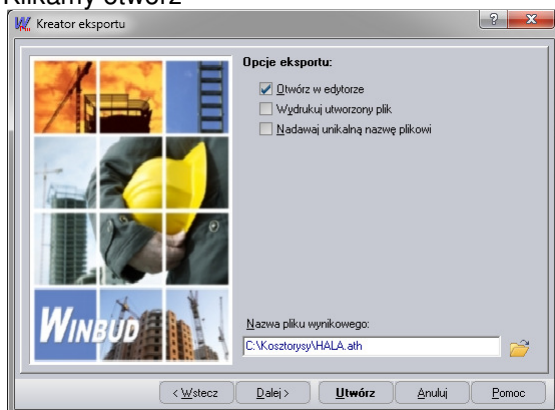
2. Zaznaczamy w jakim formacie chcemy zapisać kosztorys
3. Klikamy dalej



4. W polu *Nazwa pliku wynikowego* wpisujemy ścieżkę lub wskazujemy  gdzie ma być zapisany plik i podajemy nazwę pliku



5. Klikamy otwórz



6. Klikamy utwórz